



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ДИМИТРОВГРАДУ
Су I 1 - 15/25
дана 30.01.2025. године
Димитровград

Председник Основног суда у Димитровграду, након разматрања на седници свих судија извештаја о раду суда за 2024. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета и предикције предмета који могу постати стари, на основу чл. 12. Судског пословника, дана 30.01.2025. године, донео је

Програм решавања старих предмета за 2025. годину

На основу годишњег извештаја о раду овог суда за период од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године, на почетку извештајног периода било је укупно нерешено 254 предмета из свих уписника, примљено је током наведеног периода укупно 1892 предмета, те је укупно у раду било 2146 предмета. Од тога је укупно решено 1885 предмета, а остало у раду као нерешено на крају извештајног периода 261 предмета. Од тога је старих предмета према датуму иницијалног акта укупно било 7 на почетку извештајног периода и то из уписника "П" - 5 предмета, "П1" - 1, "К" - 1, док је на крају извештајног периода остало у раду три стара предмета по датуму иницијалног акта, од тога из уписника "П" два предмета и један из уписника "К". Један од старих предмета "П" решен је током јануара, односно пре доношења овог програма.

Циљ програма

Циљ доношења овог програма је примена мера ради благовременог обављања послова у суду, у складу са Судским пословником и прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима. Такође, циљ програма је убрзање поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари, а све то зависи од ефикасног и рационалног управљања новопримљеним предметима. Имајући у виду чињеницу да у овом суду постоји мали број старих предмета, задатак је програма да до краја 2025. године сви стари предмети буду решени. Дакле, потребно је до краја године да се реше предмети П 392/21 и К 71/23. Први према иницијалном акту датира од 13.09.2021. године, а други од 24.05.2021. године. Поводом оба предмета, поступајуће судије су се изјасниле да ће предузети све законом прописане мере за убрзање поступка, што ће нажити и председник суда, иначе судија појединац у предмету П 392/21.

Мере за спровођење програма

Судије су обавезане да им стари предмети буду приоритет у односу на остале предмете, са изузетком предмета који имају статус "хитног" предмета. Такође, судије су дужне да предоче странкама да спор могу да реше мирним путем, посредством медијације, закључењем судског поравнања или на неки вансудски начин. Свако од судија може кроз програм за аутоматско вођење предмета свакодневно да прати број старих нерешених предмета.

Такође, у циљу спровођења програма, рочишта треба да буду заказивана најдуже на 30 дана, да се не одлажу рочишта на неодређено време, да судије одолевају захтевима за неоправдано одлагање рочишта и сл. Такође, што се тиче вештака и достављања вештачења, судије су у обавези да одреде крајњи датум за достављање истог, да се према неоправдано закаснелим извештајима односе као према процесној злоупотреби и да се стриктно примењују прописане санкције против судских вештака који налаз и мишљење без оправданог разлога не достављају на време. У предметима исте структуре одређивати истог вештака, који је већ упознат са проблематиком у одређеним предметима. Такође, потребно је санкционисати и сведоке који се не одазивају позивима суда без оправданих разлога.

Доношење појединачних наредби судијама да се убрза поступање у предметима, сагласно прописаним процесним механизмима и писано извештавање председника суда и председника конкретног судског одељења од стране судија које руководе поступком, о стању поступка, на тромесечном нивоу.

Доказе, који би били изведени у току поступка, предлагати на првом рочишту, односно стриктно у складу са процесним законима, како би се спречило одуговлачење поступка.

Достављање писмена, која се морају лично доставити на подручју општине и приградских насеља, вршиће се преко судског достављача, а у одређеним ситуацијама када је то неопходно достављање вршити преко полиције и поште, као и позивање преко огласне табле суда када су за то испуњене законске претпоставке.

Да се предмети враћају писарници истога, најкасније следећег дана ради развођења по уписницима и поступања по одлуци, и то након што записничар разведе предмет кроз АВП програм.

Да се судије придржавају законских рокова за израду одлука, као и да се у законском року заказују предмети.

Да се у случају дужег одсуствовања судије са рада обавести председник одељења о потреби одређивања судије који ће поступати у старом предмету, како би се избегло одлагање рочишта.

Да се предмети спајају увек када је то целисходно за окончање поступка.

Да се у циљу једнаке оптерећености свих судија врши једнака расподела свих предмета, у складу са Годишњим распоредом послова.

Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитете одлука, ефикасност поступка и решавање предмета.

Мере и принципе овог програма треба генерално примењивати, како у циљу решавања старих предмета, тако и у циљу решавања свих предмета у разумном року, односно у циљу спречавања настајања старих предмета. Пример доброг судијског менаџмента је дат у Приручнику Правосудне академије за примену Закона о парничном поступку, који је доступан судијама овог суда.

Обавезе судске писарнице

Сви запослени у судској писарници су дужни:

Да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе.

Да врше здруживање повратница и доставница.

Да проверавају да ли су достављени тражени извештаји.

Да проверавају да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања рочишта.

Да сва писмена одмах здружују у предмете и исто износе истог дана, а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.

Да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.

Праћење спровођења програма

Праћење и контролу решавања старих предмета вршиће тромесечно председник суда, а председници грађанског и кривичног одељења достављаће извештаје председнику суда о спровођењу програма.

Председници одељења су дужни да најмање једном месечно одржавају седнице одељења на којима ће се разматрати спорна питања, а у циљу ефикасног онончања поступка у старим предметима, док ће председник суда једном месечно сазивати седницу свих судија ради праћења решавања старих предмета и реализације програма.

Програм решавања старих предмета за 2025. годину ступа на снагу одмах.

Доставити:

- Председнику Врховног суда
- Председнику Вишег суда у Пироту
- свим судијама овог суда
- судској писарници
- судијским помоћницима

